

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

факультет среднего профессионального образования
кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
доцент, А.Х. Тагузлов



«___»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования

35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Квалификация - техник

Программа подготовки на базе - **среднего общего образования**

Курс обучения - **1**

Семестр - **1**

Форма обучения - **очная**

Нальчик, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России № 581 от 05.05.2022 №309(ред. от 03.07.2024) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Разработчик рабочей программы:

преподаватель факультета СПО



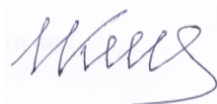
З.М. Варитлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № от « » 2026 г.

в. ф. зав. кафедрой

к. ф. н., доцент



И.Р. Гучапшева

Председатель МК факультета СПО

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Протокол № от « » 2026 г.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры – директор научной библиотеки

профессор



Б.Б. Уянаев

« » 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение теоретических знаний и умение применить их в профессиональной деятельности. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12: «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 ОК 02.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2	<ul style="list-style-type: none">- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 9 ч.; промежуточная аттестация: экзамен - 18 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	45
в том числе:	
лекции	15
практические занятия	30
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1. Введение в информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2
	Основные понятия: данные, информация, информационные системы. Роль ИТ в современной профессиональной деятельности. Обзор современных технологий и тенденций.	4	
Тема 2. Технические основы ИТ	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2
	Аппаратное обеспечение: ПК, серверы, облачные технологии. Программное обеспечение: классификация (ОС, офисные пакеты, специализированные программы).	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Основы компьютерных сетей и Интернета.	4	
Раздел 2. Работа с офисными приложениями			
Тема 3. Работа с офисными приложениями	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2
	Назначение и основные возможности MS Word, MS Excel, MS Power point.	4	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие №2. Обработка тестовых документов в MS Word.	4	

	Практическое занятие №3. Электронные таблицы: формулы, диаграммы, анализ данных. Презентационная графика MS PowerPoint.	4	
	Самостоятельная работа. Презентация на тему: «Информация. Информационные процессы. Виды, свойства информации».	2	
Раздел 4. Средства коммуникации			
Тема 4. Средства коммуникации и совместной работы	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2
	Классификация компьютерных сетей Электронная почта, мессенджеры, корпоративные чаты.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Облачные сервисы. Видеоконференции.	4	
Раздел 5. Информационная безопасность			
Тема 5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2
	Основные угрозы: вирусы, фишинг, кибермошенничество. Методы защиты: антивирусы, VPN, двухфакторная аутентификация.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Работа с конфиденциальными данными.	2	
	Самостоятельная работа. Доклад на тему: «Киберпреступность»	2	
Раздел 6. Профессиональные ИТ-системы			
Тема 6. Профессиональные ИТ-системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2
	Системы документооборота. Основы автоматизации бизнес-процессов. Введение в базы данных (Access, SQL-запросы).	2	

	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №6 Работа в базе данных Access	2	
	Самостоятельная работа. Доклад на тему: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».	2	
Раздел 7. Основы работы с данными и аналитика			
Тема 7. Основы работы с данными и аналитика	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2
	Основы машинного обучения и ИИ в профессии. Основы статистики и визуализации данных	2	
	В том числе, практических занятий	3	
	Практическое занятие №6. Методы анализа данных в аналитике	3	
	Самостоятельная работа. Доклад на тему: «Аналитика данных: что это такое, основные виды, методы и как их применять».	3	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В.В. - Юрайт, 2023. - 390 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469958>
2. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В. В.- Юрайт, 2023. - 238 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469957>
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. - 368 с.
4. Борисевич, М.Н. учебник Информационные технологии (для ветеринарных специальностей и направлений подготовки): Москва, 2024 г.
5. «Основы лабораторного дела» - учебное пособие для СПО. А.К. Галиуллин, Д.Н. Мингалеев, Ф.М. Нургалиев. Издательство: Лань. 2026, 2-е издание.

3.2.2. Основные электронные издания

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - Е.М. Петлина, А.В. Горбачев. Издательство: профобразование, 2024 (2-е издание).
2. «Информационные технологии» - М.Н. Борисевич. Издательство: Русайнс., 2026.
3. Методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторно-практических занятий (для специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Адекватность применения профессиональной терминологии; Использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. Применять в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специальное.	- Опрос, тест. - Практическая работа; - Расчетное задание; - Оформление отчета.
профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		

<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять и компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>- Оценка выполнения практических заданий</p>
---	---	---

3.1. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения зачета. Примерные вопросы и задания к зачету. Критерии оценки на зачете.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – зачет в 3 семестре. Зачет предполагает ответ студента на 2 вопроса и решение ситуационной задачи. Зачет по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в установленное расписанием время. Во время проведения зачета в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

4. Примерные вопросы и задания к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
3. Основные положения и принципы автоматизированной обработки информации.
4. Основные положения и принципы автоматизированной передачи информации.
5. Понятие информационной безопасности. Источники угроз. Способы защиты информации.
6. Классификация средств защиты информации.
7. Компьютерные вирусы: классификация, характеристика.
8. Организация защиты от компьютерных вирусов.
9. Организация безопасной работы с компьютером.
10. Понятие программы антивируса. Разновидности антивирусных программ.
11. Общий состав и структура персональных компьютеров.
12. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.
18. Программа. Программное обеспечение. Понятие базового ПО.
19. Инструментарий технологии программирования
20. Программное обеспечение. Классификация прикладных программ.
21. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
22. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
23. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
24. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
25. Требования, предъявляемые к оформлению документа в соответствии с ГОСТом.
26. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.
29. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
30. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.
31. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
32. Выражение и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
33. Типы диаграмм. Построение диаграмм в MS Excel: объекты, их свойства, установка свойств.
34. Консолидация данных и сводные таблицы.
35. Назначение и архитектура справочно-правовой системы. Основные функции. Границы использования справочно-правовой системы.
36. Понятие «база данных». Типы баз данных.
37. Алгоритм создания базы данных в MS Access.
38. Понятия «поле базы данных» и «запись базы данных». Операции с полями и записями БД.
39. Алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц.
40. Понятие «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Access.
41. Понятие «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в MS Access.
42. Алгоритм создания запроса на выборку в MS Access.
43. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
44. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
45. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная

связь.

46. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах.
47. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой.
48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
49. Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа технологий в различных сферах деятельности человека.
50. Понятие компьютерной презентации. Основные структурные элементы.
51. Алгоритм создания презентации в MS Power Point.
52. Анимация слайдов. Настройки анимации в MS Power Point. Показ слайдов.
53. Вставка объектов (рисунки, музыка, видео). Настройки вставки объектов.
54. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет- журналы и СМИ.
55. Методы создания и сопровождения сайта
56. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
57. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)
60. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.

Примерные ситуационные задачи

Задача 1: Необходимо создать ландшафтный проект частного дома на территории равной 15 соток. Создайте проект в свободной форме в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задача 2: в связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS Power Point на тему, связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экраны или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

Задача 3: Начальнику структурного подразделения необходимо предоставить данные о контроле загрузки оборудования в течение недели, поэтому было принято решение создать и заполнить таблицу в MS Excel.

Исходные данные: ежесуточная загрузка 5 наименований оборудования в цеху предприятия в течение шестидневной рабочей недели, учитывая, что длительность рабочего дня 8 часов (1 смена).

Необходимо вычислить:

- за день
- общее количество часов загрузки оборудования;
- количество оборудования, загрузка которого оказалась меньше длительности рабо-

чего дня.

- для каждого оборудования за неделю
- среднюю и минимальную загрузку;
- количество отработанных часов;
- процент загрузки;
- количество дней простоя.
- общее число оборудования, не используемого более двух дней

Построить объемную гистограмму средней загрузки оборудования.

Задача 4: Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

Виды угодий	Базисный год		Отчетный год	
	площадь, га.	в % к итогу	площадь, га.	в % к итогу
Пашня	2522	?	2843	?
Сенокосы	22	?	29	?
Пастбища	211	?	243	?
Сады и ягодники	3	?	10	?
Итого сельскохозяйственных угодий	?	?	?	?
Прочие земли	585	?	218	?
Всего	?	100	?	100

Задача 5: При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

Задача 6: Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.

Задача 7: в связи с награждением сотрудников «За плодотворную работу» необходимо сделать почетные грамоты. Оформите почетную грамоту в Microsoft Word, используя различные объекты.

Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;
- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сфор-

мированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;
- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.